

山东管理学院服务性收费和代收费项目收费标准公示表

收费项目名称	收费标准	备注
一、服务性收费项目		
(一) 补办校园一卡通	15元/卡	补办工本费
(二) 补办学生证	3元/本	补办工本费
(三) 补办学生证磁条	7元/个	补办工本费
(四) 论文查重费	论文(2万字以内) 40元/篇; 专著40元/部。	收费对象为学校教职工
(五) 档案查阅费	提供书面证明事项3项及以下的, 每人每次10元; 提供书面证明事项4项及以上的, 每人每次20元。	收费对象为已毕业学生或校外单位
二、代收费项目		
(一) 教材费	据实结算, 多退少补	自愿购买, 毕业时统一结算; 中外合作专业每年预收1000元, 其他专业每年预收600元
(二) 卧具费	当年实际招标采购价格	自愿购买
(三) 水费	按照长清区对学校的水费收费标准执行, 遇有价格调整, 以调整后的价格为准。	学生免费定额: 每生每月2.5吨(每年按10个月计)
(四) 电费	按照长清区对学校的电费收费标准执行, 遇有价格调整, 以调整后的价格为准。	学生免费定额: 每生每月5度(每年按10个月计)

备注: 1. 收费文件依据: 《关于印发山东省高等学校服务性收费和代收费管理办法的通知》(鲁发改成本[2021]1125号)。

2. 投诉电话: 0531-88617729。