

山东管理学院文件

鲁管院发〔2023〕40号

关于印发《〈山东管理学院科研经费管理办法 (2022年修订)〉补充规定》的通知

各部门、单位：

《〈山东管理学院科研经费管理办法（2022年修订）〉补充规定》已经学校2023年第11次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院
2023年6月28日

《山东管理学院科研经费管理办法 (2022年修订)》补充规定

第一条 为进一步深化高校科研经费“放管服”改革，营造良好科研生态环境，提升科研人员科研创新活力，不断提升学科建设水平和影响力，结合学校实际，制定本补充规定。

第二条 科研项目经费到账认领完毕后，项目负责人根据项目经费资金来源性质，分别填写科研（教改）项目财务立项申请表（财政拨款）（见附件1）或科研（教改）项目财务立项申请表（非财政拨款）（见附件2），并在申请表中进行项目经费预算编制。科研项目开展应严格按照编制的预算执行。纵向科研项目应遵守上级规定，严格执行批复的预算。科研项目经费在研究期限内可结转下年使用。

第三条 对于纵向科研项目结余经费，有关项目管理办法或项目下达部门有明确规定原渠道收回的，从其规定；无明确规定的，完成任务目标并通过综合绩效评价后，纵向科研项目结余资金留归学校使用，统筹安排用于原项目团队科研需求。

校级科研项目经费、自筹科研经费、科研配套经费，结题验收后，剩余资金收归学校统筹安排用于科研活动。

横向课题经费，结题验收后，剩余资金仍用于原项目团队研究支出。

第四条 科研绩效津贴在项目结题前，由项目负责人根据项目研究进度和项目组成员在项目中的实际贡献按规定提出申请，填写《山东管理学院科研项目提取绩效津贴发放审批表》（见附件

3), 由财务处按规定发放。项目结题前发放科研绩效津贴数额, 原则上不超过项目科研绩效津贴预算总额的 50%。

第五条 各类项目办理结项时, 需按照项目经费实际支出情况, 填写《山东管理学院科研项目带资(自筹)经费决算表》(见附件 4)。经费决算表经学校财务处、项目主管职能部门审核并签章后, 方可办理项目结项手续。

第六条 本规定由财务处、科研处负责解释。

第七条 本规定自发布之日起施行, 学校教研项目等参照执行。

- 附件: 1. 山东管理学院科研(教改)项目财务立项申请表
(财政拨款)
2. 山东管理学院科研(教改)项目财务立项申请表
(非财政拨款)
3. 山东管理学院科研项目提取绩效津贴发放审批表
4. 山东管理学院科研项目带资(自筹)经费决算表

附件 1

山东管理学院科研（教改）项目财务立项申请表 （财政拨款）

申请日期：

项目名称				课题编号	
项目财务编号 (财务填写)		立项单位		起止期限	年 月 日— 年 月 日
项目经费	到账经费： 元	项目级别	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级 <input type="checkbox"/> 厅局级 <input type="checkbox"/> 其他____	项目类型	<input type="checkbox"/> 人文社科类
	校内配套经费： 元				<input type="checkbox"/> 自然科学类
预算安排 (财政拨款)	直接费用	专用设备购置	元	差旅费	元
		专用材料费	元	委托业务费	元
		劳务费	元	出版费	元
		办公费	元	维修维护费	元
	间接费用	管理费	元	科研绩效	元
预算安排 (配套经费)	直接费用				
项目组成员	姓名	单位及部门			备注
负责人					经费负责人
其他成员					科研财务助理
项目负责人： (签字)		项目管理部门负责人： (签字加盖公章)			

说明：项目管理部门需审核以上相关信息的真实性，并审定直接经费、间接经费比例是否符合《山东管理学院科研经费管理办法》相关规定。

附件 2

山东管理学院科研（教改）项目财务立项申请表（非财政拨款）

申请日期：

项目名称					课题编号		
项目财务编号 (财务填写)		立项单位			起止期限	年 月 日 —— 年 月 日	
拨款单位				到账时间	是否开具发票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
项目经费	到账经费：元	非包干制 预算安排	直接经费 (占比： %)	元	间接经费 (占比： %)	元 其中：管理费 元 科研绩效 元	
		包干制 预算安排	管理费	元	其他	元	
	校内配套经费：元	直接经费			管理费		
项目级别	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级 <input type="checkbox"/> 厅局级 <input type="checkbox"/> 其他_____	项目类型	<input type="checkbox"/> 人文社科类 <input type="checkbox"/> 自然科学类 <input type="checkbox"/> 产学研		横向科研项目 经费类别	<input type="checkbox"/> 科研开发与协作 <input type="checkbox"/> 科技咨询服务	<input type="checkbox"/> 科技成果转化 <input type="checkbox"/> 其他_____
项目组成员	姓名	单位及部门				备注	
负责人						经费负责人	
其他成员						科研财务助理	
项目负责人： (签字)						项目管理部门负责人： (签字加盖公章)	

说明：项目管理部门需审核以上相关信息的真实性，并审定直接经费、间接经费比例是否符合《山东管理学院科研经费管理办法》相关规定。

附件 3

山东管理学院科研项目提取绩效津贴发放审批表

项目名称			项目来源			
项目财务编号			起止期限	---		
项目到账经费	元		预算绩效金额	元	本次发放金额	元
本次发放方案	姓名（工资号）	在课题中分担的任务	任务完成情况		发放额（元）	本人签名
	合计	（大写）				
（可增加）					
项目负责人意见： <div style="float: right; margin-top: 20px;"> 项目负责人签字： 日期： </div>						

说明：1. 科研绩效津贴与工资薪金合并计税。
 2. 以上发放人员需均为项目组成员。
 3. 科研绩效的发放需符合《山东管理学院科研经费管理办法》相关规定。

附件 4

山东管理学院科研项目带资（自筹）经费决算表

项目负责人		项目编号	
项目名称			
起止年月	年 月至 年 月	资助经费(元)	
项目来源			
项目经费支出预算情况			
支出项目	资助经费预算金额 (元)	资助经费支出金额 (元)	
设备费			
材料费/测试化验加工费/燃料动力费			
差旅费/会议费/国际合作与交流费			
劳务费/专家咨询费			
其他支出			
管理费			
科研绩效			
合计			

项目负责人:

财务处负责人:

责任部门负责人:

(签字)

(签字加盖公章)

(签字加盖公章)

