

山东管理学院文件

鲁管院发〔2023〕38号

关于印发《〈山东管理学院 科研项目差旅费管理办法〉补充规定》的通知

各部门、单位：

《〈山东管理学院科研项目差旅费管理办法〉补充规定》已经学校2023年第11次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院
2023年6月27日

《山东管理学院科研项目差旅费管理办法》

补充规定

第一条 为贯彻落实中央关于深化改革创新、形成充满活力的科技管理和运行机制的要求，改革和创新科研项目等资金差旅费使用和管理方式，充分调动科研人员的积极性，提高科研工作效率，保障科研经费合理、有效地利用，结合学校实际，制定本补充规定。

第二条 科研项目差旅费是指科研项目资金中列支的，科研及相关管理人员临时到济南市区（不包括济南各县、市，下同）以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等。济南各区和县市的划分以国务院批复的行政区划作为依据。

第三条 公务出差原则上应使用社会公共交通服务和社会租赁车辆。因受出差任务的客观要求及出差目的地环境和条件等限制导致不方便选择公共交通工具，且出差经费资金来源为科研经费的，符合规定且经审批后，可自驾出差。

第四条 自驾车规定仅针对纵向课题和横向课题科研经费。纵向课题经费预算中含交通费的、横向课题经费可列支燃油费的方可报销自驾相关费用。使用校内课题配套经费的，不允许自驾车出行。赴省外的科研项目出差原则上不允许自驾车。

第五条 出差人员出差需按规定提前办理出差审批手续，先审批后出差。相关审批流程和要求按照学校差旅费管理办法中规定执行。经审批同意后，相关费用方可报销，

第六条 自驾车出差不再计发交通补助，可根据相关佐证材料计算的实际出差天数发放伙食补助费。不能提供有效票据证明出差时间的，不予发放伙食补助费。

第七条 自驾出差报销时，需填写《山东管理学院自驾出差交通费用单》（见附件），并经项目负责人审签后，方可报销。

第八条 燃油费测算标准如下：

（一）里程数：合理规划出差路线，按照有关地图导航软件所列里程数进行计算。

（二）燃油费：燃油费发票能提供单价依据的以提供的依据为准；不能提供的，以报销当日的济南市燃油零售价为准。

（三）油耗限额：燃油费统一按 0.1 升/公里计算油耗。

（四）燃油费测算金额=往返里程数×油耗限额×燃油零售价。

1. 燃油发票载明金额低于测算金额的，据实报销；
2. 燃油发票载明金额高于测算金额的，按测算金额报销。
3. 燃油发票的开具日期，应是出差起止时间范围内，特殊情况可前后各延伸 2 天。

自驾新能源汽车出差，提供正规充电票据方可报销耗电费。电耗限额按照 15 度电/百公里计算耗电量。其他参照燃油费相关规定。

第九条 合理的过路过桥费、停车费等，可根据相关票据据实报销。使用ETC通行卡无法取得过路过桥票据的，可通过收费公路通行费电子发票服务平台（<https://www.txffp.com/>）取得并打印电子发票。

第十条 自驾出差车辆的维修维护费由出差人自行承担。自驾人员必须严格遵守车辆管理和交通法规，因自驾车发生的交通事故、违章行驶等产生的罚款、民事纠纷、责任风险等均由本人承担，学校不予承担。

第十一条 使用校内课题配套经费的出差人员，正常报销差旅费，不发放伙食补助费和市内交通费。

第十二条 本规定由财务处、科研处负责解释。

第十三条 本规定自发文之日起施行。原《山东管理学院关于使用科研经费出差暂行规定》（鲁管院发〔2017〕6号）同时废止。

附件：山东管理学院自驾出差交通费用单

附件

山东管理学院自驾出差交通费用单

年 月 日

部门		车牌号		出差人员姓名							
自驾出差事由											
出发		到达		往返公里数	其他费用						
月	日	时	地点		月	日	时	地点	项目	张数	金额(元)
									过路过桥费		
									停车费		
									其他		
往返公里数合计									其他费用合计		
燃油零售价 (元/升)			燃油费按 公里数计 算金额 (元)			燃油费申请报销金 额(元)					
申请报销总额		人民币(大写)									
申请人和审批人 签字栏		兹证明该事项真实有效,本人愿意为此承担责任。 申请人签名: 审批人签名:									

备注: 1.燃油费计算方法: 燃油费=汽油单价*0.1升/每公里*往返里程数。其中,“燃油零售价”以发票为准,燃油费发票为出差期间或出差前后2日内的发票。新能源汽车参照填写在相应位置。

2.“燃油费申请报销金额”一般应等于“燃油费按公里数计算金额”。若燃油费发票开具金额低于计算金额的,则按发票金额据实报销,填写发票金额。新能源汽车参照填写在相应位置。

3.自驾车出差不再计发交通补助,可根据相关佐证材料计算的 actual 出差天数发放伙食补助费。不能提供有效票据证明出差时间的,不予发放伙食补助费。

